

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБУ ДО г. Казани
«Детская художественная школа № 4»

Протокол № 1
от «25» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНЫ:

Директор
МБУ ДО г. Казани
«Детская художественная школа № 4»


Л.А. Выборнова
Принят 45
от «25» августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования г. Казани
«Детская художественная школа № 4»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Казани «Детская художественная школа № 4»

В учреждении создается коллегиальный орган управления: Педагогический совет школы (далее – Педагогический совет). Педагогический совет школы создается и действует в соответствии с Уставом:

1.2. Педагогический Совет осуществляет общее руководство деятельностью в части организации образовательного и учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Школы.

1.3. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для педагогического коллектива Школы. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании Педагогического Совета и утверждаются директором.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педсовета является:

- объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение качества образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.
- определение педагогических задач и участие в планировании работы педагогического коллектива Школы.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение порядка и сроков проведения приемных испытаний (экзаменов) требований к поступающим;
- принятие образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков для дальнейшего их утверждением Руководителем;
- контроля реализации образовательных программ;
- обсуждает и производит выбор форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организует текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующие классы, о повторном обучении в том же классе (с согласия родителей (законных представителей), допуске обучающихся к итоговой аттестации, выдаче соответствующего документа об образовании, отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания и другие вопросы движения контингента;
- отбор работ для формирования методического фонда;
- внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- закрепления и распространения инновационного опыта Школы;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся для дальнейшего их утверждения Руководителем;
- иные локальные акты;
- представляет обучающихся и педагогических работников Школы к различным видам поощрений и наград;
- осуществление иных, полномочий в соответствии с Уставом, действующим законодательством.

2.3. Права и ответственность Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) относящиеся к его компетенции;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ.

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, им может быть как директор, так и другой член педагогического совета.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

3.4. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, как правило, один раз по окончании каждой четверти учебного года, в соответствии с планом работы Школы;

В случае необходимости, по требованию не менее одной трети состава Педагогического совета, могут созываться внеочередные заседания.

3.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора школы.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщается членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Решение об исключении учащегося из Школы принимается с уведомления родителей или лиц их заменяющих, и является окончательным.

3.8. Члены педсовета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы Школы.

3.9. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решений, и доводит об этом до сведения главного специалиста Управления культуры г. Казани, который в свою очередь сообщает об этом начальнику Управления культуры. Последний обязан в трехдневный срок рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Школе.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно и передается по акту.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы.